

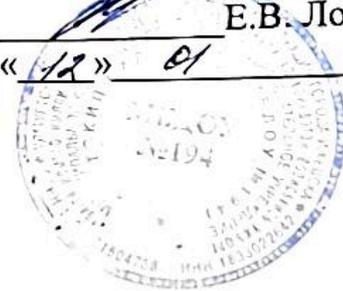
Учено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Профсоюза МБДОУ № 194

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 194
Е.В. Ломовцева
« 12 » 01 2014 г.

Протокол № 1 от « 09 » 01 2014.

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации

 Е.В. Моисеева



Положение об оплате труда работников (наименование организации)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194» (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194» (далее – МБДОУ № 194, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», постановлением Администрации города Ижевска 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ № 194 (далее соответственно - работники), в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ № 194 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с настоящим Положением;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, в соответствии с настоящим Положением, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера

Учено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Профсоюза МБДОУ № 194

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 194
_____ Е.В. Ломовцева
« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации

_____ Е.В. Моисеева

Положение об оплате труда работников (наименование организации)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194» (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194» (далее – МБДОУ № 194, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», постановлением Администрации города Ижевска 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ № 194 (далее соответственно - работники), в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ № 194 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с настоящим Положением;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, в соответствии с настоящим Положением, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера

оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников (сокращенное наименование организации)

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников МБДОУ № 194 устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад работников организации дополнительного образования, (руб.)
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Помощник воспитателя	8739
		Младший воспитатель	8750
		Ассистент (помощник) для ребенка с ОВЗ	8739
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физкультуре	12825
	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	12825
	3 квалификационный уровень	Воспитатель	13946
	3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	13946
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	14003
	4 квалификационный уровень	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	14003

8. В должностной оклад педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

9. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем МБДОУ №

194 на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад работников организации дополнительного образования, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8727
		Калькулятор	8739
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8744
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	8767

10. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем МБДОУ № 194 на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, грузчик, кухонный рабочий, дворник	8717
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Повар	8727

11. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем МБДОУ № 194 в следующих размерах:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда	8744

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам МБДОУ № 194 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда).

14. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением МБДОУ № 194 по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

15. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

16. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное

время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета средневенной заработной платы за текущий месяц. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени признается сверхурочной. Работа в сверхурочное время первые два часа работы оплачиваются в полуторном размере, а последующие часы в двойном. Основанием для привлечения к сверхурочной работе является приказ руководителя МБДОУ № 194. Доплата сторожу 35% за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00 часов.

Для сторожей устанавливается сменный режим работы по графику. Для этих категорий работников осуществляется суммированный учет рабочего времени, за учетный период принимается год.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

19. Работникам МБДОУ № 194 устанавливается доплата за специфику работы в размере 15-20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в группах осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), а также в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности МБДОУ № 194, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в МБДОУ № 194, и ее размер определяется приказом заведующего МБДОУ № 194 в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.

20. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

21. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

22. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество

рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

3. Выплаты стимулирующего характера

23. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

24. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в Приложении № 1 к настоящему Положению.

25. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ № 194 устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

26. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ № 194 и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

27. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников организации, Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

28. Работникам МБДОУ № 194 выплачиваются единовременные премии:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждения Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня

рождения);

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере) определяются в соответствии Приложением № 1 к настоящему Положению.

29. Работникам МБДОУ № 194 на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за стаж работы;

надбавка за почетное звание;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания.

30. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

31. Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20 процентов;

от 5 лет и выше - 30 процентов;

младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

от 15 лет и выше - 30 процентов.

31. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

32. За ведомственные награды, знаки отличия, звания руководителем МБДОУ № 194 устанавливаются выплаты в размере (определяет руководитель) 10 % от оклада в пределах фонда оплаты труда.

33. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам (сокращенное наименование организации) устанавливаются руководителем в соответствии с Приложением № 1 в пределах фонда оплаты труда работников

Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя (сокращенное наименование организации), его заместителей

34. Заработная плата руководителя МБДОУ № 194, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю МБДОУ №194 - начальником Управления образования Администрации города Ижевска;

заместителям руководителя МБДОУ № 194 - руководителем МБДОУ №194.

36. Должностной оклад заместителей руководителя МБДОУ № 194 устанавливается руководителем Учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

37. Периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МБДОУ № 194 определяются начальником Управления образования Администрации города Ижевска.

38. Условия оплаты труда руководителю МБДОУ № 194, устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (сокращенное наименование организации) (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

39. С учетом условий труда заместителям руководителя МБДОУ № 194 устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

40. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

42. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя МБДОУ № 194 устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

43. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения.

44. Заместителям руководителя Учреждения руководителем МБДОУ № 194 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

45. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем МБДОУ № 194 с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

46. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения, за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

47. Заместителям руководителя МБДОУ № 194 руководителем Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за почетное звание;

иные выплаты, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Положению.

48. При наличии у заместителей руководителя МБДОУ № 194 почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательного Учреждения (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя МБДОУ № 194 двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

49. В целях стимулирования заместителей руководителя Учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 23-26 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем МБДОУ № 194.

50. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБДОУ № 194 устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, начисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

51. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

52. Условия оплаты труда заместителям руководителя МБДОУ № 194, устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной

платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

53. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя МБДОУ № 194.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

54. Фонд оплаты труда МБДОУ № 194 формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

55. Фонд оплаты труда МБДОУ №194 состоит из:

средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов;

средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

56. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

57. Порядок тарификации педагогических работников образовательных организаций утверждается постановлением Администрации города Ижевска.

V. Заключительные положения

58. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ № 194, в том числе заместителям руководителя, производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае:

а) смерть близкого родственника (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры);

б) рождение ребенка;

в) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц;

г) возмещение затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья. При этом сумма понесенных затрат должна составлять не менее одного должностного оклада по занимаемой на дату издания приказа об оказании материальной помощи должности;

д) бракосочетание работника;

е) иные случаи.

Решение об оказании и ее размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение:

- в случае смерти близкого родственника - копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;

- в случае рождения ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

- в случае утраты личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц - справки из соответствующих органов (например, справка из территориального подразделения

метеорологической службы на дату наступления события или территориального подразделения МЧС) и другие подтверждающие документы;

- в случае возмещения затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья - копия заключения врача с рекомендациями по приобретению дорогостоящих лекарственных средств, копия рецепта врача, чеки, подтверждающие приобретение лекарственных средств; копия заключения врача о необходимости дорогостоящего обследования и (или) лечения, копия договора об оказании услуг по медицинскому обследованию и (или) лечению, платежные документы, подтверждающих факт уплаты денежных средств за медицинское обследование и (или) лечение;

- в случае бракосочетания работника – копия свидетельства о заключении брака.

58. Оказание материальной помощи руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников организации, Учреждения на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Ижевска.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании приказа руководителя и могут носить постоянный или разовый характер.

1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат, %
1.	за организацию и проведение семинаров, активов, учеб, не предусмотренных функциональными обязанностями	До 100% включительно
2.	за внедрение в образовательный процесс новейших информационных технологий	До 100% включительно
3.	за создание учебно-методических материалов и систематическое пополнение методического кабинета литературой и наглядными пособиями	До 100% включительно
4.	за привлечение дополнительных внебюджетных средств на развитие Учреждения (гранты, спонсорская помощь, пожертвования)	До 100% включительно
5.	за организацию участия обучающихся в олимпиадах, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях за пределами Учреждения	До 100% включительно
6.	за подготовку и организацию ремонтных работ в Учреждении	До 100% включительно
7.	за руководство методическим объединением	До 100% включительно
8.	за организацию работы на прилегающей территории	До 100% включительно
9.	за подготовку обучающихся к участию в районных и (или) городских конкурсах	До 100% включительно
10.	за подготовку победителей и призеров всероссийских конкурсов	До 100% включительно
11.	за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	До 100% включительно
12.	за подготовку и проведение семинаров, мастер-классов: <ul style="list-style-type: none">• районного уровня	До 100% включительно

	<ul style="list-style-type: none"> • городского, республиканского уровня • межрегионального уровня 	
13.	за внедрение современных коммуникативных технологий	До 100% включительно
14.	за активное участие обучающихся в фестивалях и ярмарках-выставках	До 100% включительно
15.	за организацию и проведение разъяснительных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся	До 100% включительно
16.	за подготовку и сопровождение обучающихся для участия в спортивных, военно-спортивных, туристско-краеведческих мероприятиях районного, городского, республиканского уровней	До 100% включительно
17.	за подготовку новостных материалов и заметок для размещения на официальном сайте Учреждения	До 100% включительно
18.	за работу по сопровождению и наполнению официальной страницы Учреждения	До 100% включительно
19.	за содержание и облагораживание территории в летний и зимний период (снежный городок, малые архитектурные формы, зеленая зона, ландшафтный дизайн и другое)	До 100% включительно
20.	контроль за своевременным и качественным ведением отчетной документации	До 100% включительно
21.	за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроль и ведение документации	До 100% включительно
22.	за организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	До 100% включительно
23.	За организацию работы по наставничеству	До 100% включительно

2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки	Размер выплат * (% или руб.)
1.	участие работника в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках	районный уровень: - участие - призовые места	50% 70%
		городской уровень: - участие - призовые места	50% 70%
		республиканский уровень: - участие - призовые места	70% 100%
		федеральный уровень: - участие - призовые места	70% 100%

		международный уровень: - участие - призовые места	70% 100%
2.	распространение передового педагогического опыта	наличие в отчетный период открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих отчетов	100%
3.	эффективность выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания в полном объеме (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	50%
		от 85-99% (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	30%
4.	обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев в образовательной организации (в группе)	100%
5.	сохранение контингента обучающихся	количество обучающихся на отчетный период составляет не менее 75% от количества обучающихся по состоянию на начало учебного года	До 100% включительно
6.	участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности Учреждения	за участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности Учреждения	До 100% включительно
7.	подготовка и сдача Учреждения к новому учебному году	наличие акта о приемке образовательной организации, подписанного до 05 сентября текущего учебного года	До 100% включительно
8.	разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	учитывается наличие разработанных методических рекомендаций, программ на бумажных и электронных носителях	До 100% включительно

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляются в процентном соотношении от должностного оклада пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине на основании приказа заведующего.

3. Премии за выполнение особо важных работ

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат * (% или руб.)
1.	своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом	До 100% включительно
2.	высокие результаты по достижению показателей эффективности и результативности деятельности по своему направлению и Учреждению в целом	До 100% включительно
3.	качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к уставной деятельности Учреждения	До 100% включительно
4.	выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов	До 100% включительно
5.	внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности	До 100% включительно

*Премии за выполнение особо важных работ осуществляется в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) с учетом отработанного времени или в абсолютной величине на основании приказа заведующего.

4. Единовременные премии.

№	Наименование выплаты	Размер выплат * (% или руб.)
1.	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	До 50% включительно
2.	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики	До 50% включительно
3.	При объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики	До 50% включительно
4.	При награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики	До 50% включительно
5.	При награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	До 50% включительно
6.	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	До 50% включительно
7.	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	До 100% включительно
8.	К профессиональному празднику	До 100% включительно
9.	В связи с праздничными днями и юбилейными	До 100% включительно

	датами (55, 60, 65 лет со дня рождения)	
10.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	До 100% включительно

*Единовременные премии начисляется в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине на основании приказа заведующего.